

Onboarding εργαζομένων με Power Pages.

Οι νέοι εργαζόμενοι διαβάζουν και αποδέχονται τις πολιτικές της εταιρείας σε ένα portal.

Για κάθε αποδοχή η εταιρεία έχει ποιος, πότε και ποια ακριβώς έκδοση του κειμένου. Τέλος οι υπογεγραμμένες φωτοτυπίες και τα Excel παρακολούθησης — και, το κυριότερο, η συμμόρφωση γίνεται αποδείξιμη.

Η ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

01

Πρόσκληση & είσοδος

Σύνδεση με τον εταιρικό λογαριασμό (Microsoft Entra ID) ή local login, χωρίς νέο κωδικό για το HR.

02

Ανάγνωση πολιτικών

Βλέπει μόνο ό,τι τον αφορά, βάσει ρόλου και τμήματος, με κατηγορίες, αναζήτηση και χρόνο ανάγνωσης.

03

Ρητή αποδοχή

Η αποδοχή καταγράφεται μαζί με την έκδοση του κειμένου και χρονοσήμανση. Νέα έκδοση, νέα αποδοχή.

04

Ολοκλήρωση & αρχείο

Ο εργαζόμενος βλέπει την πρόσοδό του· το HR βλέπει τι εκκρεμεί, ανά άτομο και ανά πολιτική.

ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Έκδοση & ιστορικό

Κάθε πολιτική έχει έκδοση και ημερομηνία ισχύος· οι παλιές αποδοχές παραμένουν στο αρχείο.

Πρόσβαση ανά ρόλο

Web roles και table permissions ορίζουν ποιος βλέπει ποια κείμενα και ποιος τις αναφορές.

Reporting για HR

Ποσοστό ολοκλήρωσης ανά τμήμα, εκκρεμότητες και ιστορικό ανά πολιτική.

Υπενθυμίσεις

Το Power Automate ειδοποιεί για εκκρεμότητες και ενημερώνει προϊστάμενο ή HR στη λήξη προθεσμίας.

Ιχνηλασιμότητα

Όλες οι αποδοχές στο Dataverse με χρήστη, έκδοση και χρονοσήμανση, έτοιμες για έλεγχο.

Επέκταση

Στο ίδιο portal: στοιχεία εργαζομένου, δικαιολογητικά, παράδοση εξοπλισμού και εκπαιδεύσεις.

ΤΥΠΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

- Υγεία & Ασφάλεια
- Προστασία Δεδομένων (GDPR)
- Κώδικας Δεοντολογίας
- Πολιτική IT Όροι Απασχόλησης

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

● Power Pages

● Dataverse

● Power Automate

● Microsoft Entra ID

● Power BI

100%

ΑΠΟΔΕΙΞΙΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Ανά έκδοση

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

0

ΧΑΡΤΙ